

Krościenko nad Dunajcem, 01.10.2025 r.,

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w formach wsparcia  
w projekcie pn.

**„Szkoły zawodowców - rozwój kształcenia zawodowego w placówkach  
oświatowych Powiatu Nowotarskiego”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu  
Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski  
2021-2027,

Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia  
społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ  
projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

Beneficjent: Powiat Nowotarski

*Rekrutacja będzie prowadzona przez:*

Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem (ZSZiPKr)  
przy ul. Jagiellońskiej 4, 34-450 Krościenko nad Dunajcem.

## § 1

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).
4. Wytyczne (MFiPR/2021-2027/8(2)) dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

## § 2

### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**1) Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Szkoly zawodowcow - rozwój ksztalcenia zawodowego w placówkach oświatowych Powiatu Nowotarskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,

**2) Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ)** – podmiot realizujący zadania z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego oraz doskonalenia umiejętności zawodowych uczniów i nauczycieli,

**3) Szkole** – należy przez to rozumieć odpowiednio:

Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem przy ul. Jagiellońskiej 4, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, będący jednocześnie realizatorem projektu „Szkoly

zawodowców - rozwój kształcenia zawodowego w placówkach oświatowych Powiatu Nowotarskiego”,

**4) Formie wsparcia** – należy przez to rozumieć formy wsparcia przewidziane we wniosku o dofinansowanie, które zakładają udział uczestników/uczestniczek w: kursach zawodowych/szkoleniach, wizytach w instytucjach popularyzujących naukę i innowacje, doradztwie zawodowym, zajęciach/szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji lub nierówności,

**5) Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Szkoły zawodowców - rozwój kształcenia zawodowego w placówkach oświatowych Powiatu Nowotarskiego”,

**6) Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem, uczestniczący w realizacji projektu pn. „Szkoły zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w placówkach oświatowych Powiatu Nowotarskiego”, którego zadaniem jest wybór uczestników/uczestniczek do udziału w formie wsparcia,

**7) Protokole rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w formie wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,

**8) Szkolnym koordynatorze projektu** – oznacza osobę wspierającą realizację zadań Projektu w placówce objętej Projektem,

**9) Uczestnik/uczestniczka projektu** – uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, należący/a do grupy docelowej, spełniający/a kryteria rekrutacyjne i korzystający/a z form wsparcia przewidzianych w projekcie,

**10) Lista osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia,

**11) Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników/uczestniczek w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do danej formy wsparcia prowadzona jest w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem, o którym mowa w §2 ust. 3, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## § 4

### Zasady rekrutacji

#### 1. Uczestnicy rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką form wsparcia może być każdy/a uczeń/uczennica, szkoły kształcący/a się w branży, dla której zostały przewidziane formy wsparcia i jednocześnie uczący/a się w szkole, w której prowadzona jest rekrutacja.
2. Warunkiem obligatoryjnym udziału w rekrutacji jest:
  - a) indywidualne zgłoszenie chęci uczestnictwa w danej formie wsparcia (wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika/uczestniczki projektu dot. braku udziału w innym projekcie),
  - b) posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły lub placówki kształcenia zawodowego objętej projektem, (weryfikacja odbywać się będzie na podstawie wykazu zawierającego dane uczniów w dzienniku zajęć szkoły/placówki systemu oświaty lub wydruk z Systemu Informatycznego Oświaty)
  - c) brak udziału uczestnika/uczestniczki w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach FEM 2021–2027.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów uzyskana za spełnienie kryteriów preferencji:
  - a) średnia ocen z ostatniej klasyfikacji rocznej (średnia ocen 5,00 i więcej – 6 pkt, średnia ocen od 4,50 do 4,99 – 5 pkt, średnia ocen od 4,00 do 4,49 – 4 pkt, średnia ocen od 3,50 do 3,99 – 3 pkt, średnia ocen od 3,00 do 3,49 – 2 pkt, średnia ocen 2,99 i niżej – 1 pkt).
  - b) W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia decydować będzie wyższa średnia ocen, wyznaczona z dokładnością do 2 miejsca po przecinku,
  - c) W przypadku tej samej średniej ocen pierwszeństwo będzie miał uczeń/uczennica, który/a nie brał/a udziału w formach wsparcia w projekcie,

4. Uczeń/uczennica, który/a nie został/a zakwalifikowany/a do udziału w formie wsparcia z powodu braku miejsc, zostanie umieszczony/a na liście rezerwowej.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji innej osoby lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnictwa.
6. W przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji o czas niezbędny do zgromadzenia odpowiedniej liczby uczestników.
7. Osoba chcąc wziąć udział w formie wsparcia, dla której obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy oraz inne akty prawne, określają minimalny lub maksymalny wiek, zobowiązana jest do spełnienia tych wymogów.  
Wymóg ten dotyczy w szczególności kursów kwalifikacyjnych oraz kursów kończących się uzyskaniem uprawnień lub certyfikatów, w tym m.in.: kursów prawa jazdy, kursów z uprawnieniami elektrycznymi (E i D) oraz innych kursów, dla których przepisy prawa określają warunki wiekowe.

## 2. Procedura rekrutacyjna

1. Zgłoszenia należy składać w sekretariacie szkoły prowadzącej rekrutację lub przesłać pocztą na adres szkoły w wyznaczonym terminie.
2. Informacje o terminie i miejscu rekrutacji publikowane są:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły,
  - b) na stronie internetowej szkoły,
  - c) oraz przekazywane przez szkolnego koordynatora projektu.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w danej formie wsparcia decyduje **Komisja Rekrutacyjna** powoływana w każdej ze szkół objętych projektem.
  - a) W skład Komisji wchodzi Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Dyrektora,
  - b) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników.

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Warunkiem zgłoszenia do udziału w formach wsparcia jest dostarczenie w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji wypełnionego i podpisanego:

- a) formularza zgłoszeniowego - Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
  - b) oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu dot. braku udziału w innym projekcie - Załącznik nr 6 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
2. Warunkiem rozpoczęcia uczestnictwa w formach wsparcia jest wypełnienie podpisanie i złożenie w sekretariacie szkoły formularzy dokumentów:  
„Deklaracja uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenie uczestnika projektu”, „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”, „Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu”, „Oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich” – stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

## § 6

### Prawa i obowiązki w projekcie

- 1) Najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek projektu składa w sekretariacie szkoły podpisane:
  - a) „Deklarację uczestnictwa w projekcie” – Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
  - b) „Oświadczenie uczestnika projektu” – Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
  - c) „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” – Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
  - d) Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – Załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
  - e) „Oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich” – Załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

Podpisanie w/w dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

- 2) Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia zobowiązany/zobowiązana jest do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia, w szczególności:
    - obecności na 100% godzin zajęć w przypadku kursów i szkoleń umożliwiających uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
    - obecności na co najmniej 80% godzin zajęć w przypadku kursów i szkoleń umożliwiających nabycie kompetencji zawodowych;

b) udziału w działaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu.

## § 7

### Zasady równości i niedyskryminacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Wszystkim osobom zainteresowanym, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, wyznania, światopoglądu, orientacji seksualnej lub innych cech, gwarantuje się równy dostęp do udziału w projekcie.
3. W procesie rekrutacji promowana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn. Wszystkie osoby zachęcane są do zdobywania kwalifikacji zawodowych, również w zawodach tradycyjnie kojarzonych z określoną płcią. Gwarantuje się zarówno kobietom jak i mężczyznom równy dostęp do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dyrektor Szkoły realizującej projekt zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Regulamin obowiązuje od 1 października 2025 do 31 grudnia 2028 roku.

### Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
3. Oświadczenie uczestnika projektu– Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania– Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
5. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – Załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
6. Oświadczenie uczestnika projektu dot. braku udziału w innym projekcie- Załącznik nr 6 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
7. Oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich – Załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.