

Statut

Zespołu Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem

Stan po zmianach z dnia 26 sierpnia 2025r. tekst ujednolicony

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1981 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2006.97.674 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola (Dz.U.2001.21.624)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia ... (Dz.U.2017.356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U.2018.467)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2017.860)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2023.2572 t.j.)

SPIS TREŚCI

		strona
Rozdział I	Ogólne informacje o szkole	4
Rozdział II	Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu	8
Rozdział III	Organy Zespołu	13
Rozdział IV	Organizacja Zespołu	20
Rozdział V	Uczniowie	26
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy	33
Rozdział VII	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	38
Rozdział VIII	Zasady rekrutacji	56
Rozdział IX	Postanowienia końcowe	57

Rozdział I

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa Zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem i zwany jest w dalszej części Zespołem.
2. Patronem szkół wchodzących w skład Zespołu jest profesor Władysław Szafer.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek i posesja przy ul. Jagiellońskiej 4 w Krościenku nad Dunajcem.
4. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Powiat Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14 .
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum,
 - 2) (skreślony)
 - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3,
 - 4) (skreślony)
 - 5) Branżowa Szkoła I Stopnia,
 - 6) (skreślony)
2. Pełne nazwy szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu brzmią:
 - 1) Technikum im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem,
 - 2) (skreślony)
 - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3 im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem,
 - 4) (skreślony)
 - 5) Branżowa Szkoła I Stopnia im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem.
 - 6) skreślony
3. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 3 działa w oparciu o odrębny Statut.
4. (skreślony)

5. (skreślony)

§ 3

1. Szkoły wymienione w § 2 ust.1, pkt.1) i 5) kształcą w następujących zawodach:

1) Technikum w zawodach:

- a) technik hotelarstwa,
- b) technik żywienia i usług gastronomicznych,
- c) (skreślony)
- d) (skreślony)
- e) technik informatyk,
- f) (skreślony)
- g) technik organizacji turystyki,
- h) (skreślony)
- i) technik usług kelnerskich;

2) (skreślony)

3) (skreślony)

4) Branżowa Szkoła I stopnia w zawodach:

- a) kucharz,
- b) cukiernik,
- c) klasa wielozawodowa.

5) (skreślony)

2. Czas trwania nauki w poszczególnych typach szkół wynosi:

- a) w technikum – pięć lat,
- b) (skreślony)
- c) w szkole branżowej I stopnia – trzy lata.

3. Informacje szczegółowe o szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych i Placówek:

1) Technikum:

- a) (skreślony)
- b) szkoła dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, uzyskać dyplom

zawodowy po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

- c) w 5-letnim technikum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, a kształcenie zawodowe zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach,
- d) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką,
- e) szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie;

2) Branżowa Szkoła I stopnia:

- a) szkoła o 3 – letnim okresie nauczania, umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II,
- b) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły branżowej, a kształcenie zawodowe zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach,
- c) dyrektor szkoły ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I – III,
- d) praktyczna nauka zawodu u pracodawców odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą,
- e) w oddziałach wielozawodowych zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie szkoły, a zajęcia w ramach kształcenia zawodowego teoretycznego odbywają się na kursach organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia i Doksztalcania Zawodowego, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców,

- f) zasady organizowania kursów doszkalania teoretycznego określają odrębne przepisy,
 - g) szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
- 3) (skreślony)
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
- 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Technikum i Szkole Branżowej I stopnia,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem,
 - 5) Branżowej Szkole I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem,
 - 6) szkole – należy przez to rozumieć Technikum im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem lub Branżową Szkołę stopnia im. prof. Władysława Szafera w Krościenku nad Dunajcem,
 - 7) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.),
 - 8) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.).
5. W celu dokumentowania bieżącej pracy dydaktycznej oraz komunikowania się pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami w szkole wykorzystywany jest dziennik elektroniczny Librus, zwany dalej dziennikiem elektronicznym.
- 1) Dyrektor Zespołu opracowuje Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego uwzględniający: obieg informacji w dzienniku elektronicznym, korzystanie z dziennika elektronicznego przez szkolnego administratora, dyrektora szkoły, wychowawców, nauczycieli, pracowników administracji, rodziców, regulujący postępowanie w czasie awarii.
 - 2) Dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela administratora dziennika elektronicznego.

§ 4

1. Szkoły Zespołu mogą przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą.
2. Zasady organizacji praktyki pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 5

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wydaje Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. W realizacji swych celów i zadań szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o

Prawach Dziecka, zasadami określonymi w Ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego wszechstronnego rozwoju, przygotowuje go do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Ponadto szkoła:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, kwalifikacji zawodowych oraz przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - a) Wykonanie tego zadania zapewnia się poprzez realizowanie programów kształcenia, wychowania i opieki stosownie do treści zawartych w podstawach programowych kształcenia ogólnego i zawodowego i kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.
 - b) W klasach Technikum zapewnia się odpowiednią i zgodną z programami organizację praktyk zawodowych.
 - c) W klasach Szkoły Branżowej I stopnia zapewnia się odpowiednią i zgodną z programami organizację nauki zawodu.
 - 2) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszej edukacji i decyzji zawodowych poprzez realizację doradztwa zawodowego. Zadanie to realizowane jest na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie oraz poprzez organizację spotkań z doradcami zawodowymi, przedstawicielami szkół wyższych, pracownikami poradni psychologiczno- pedagogicznej, wyjazdów w celu zapoznania z ofertą kształcenia szkolnictwa wyższego;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców lub uczniów, którzy są pełnoletni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 7) umożliwia rozwój samorządnych form działalności młodzieży;

- 8) zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
- 9) utrzymuje prozdrowotne warunki nauki i pracy ucznia i nauczyciela;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami, realizuje program prozdrowotny i podejmuje działania przeciwstawiające się patologii oraz uleganie nałogom;
- 11) umożliwia uzupełnienie wykształcenia ogólnego i zawodowego;
- 12) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 13) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 14) umożliwia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez indywidualizowane formy pracy i udział uczniów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 15) umożliwia pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 7

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców, organizacjami młodzieżowymi, w tym z Samorządem Uczniowskim, organizacjami społecznymi i zakładami pracy.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniom poprzez:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zespoły artystyczne,
 - 3) redagowanie gazetki szkolnej,
 - 4) organizację zajęć sportowych,
 - 5) przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, zawodów.
3. Na początku roku szkolnego szkoła przedstawia do wyboru przez uczniów ofertę zajęć pozalekcyjnych, ich program i prowadzących.
4. Uczniom wybitnie zdolnym szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego oraz współpracuje z

poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym i sądem dla nieletnich oraz innymi podmiotami organizującymi i prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

1) Cele wewnętrznego doradztwa zawodowego:

- a) wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia oraz zawodu.

2) Szkolne doradztwo jest realizowane w formie:

- a) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- b) podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- c) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela koordynatora do spraw doradztwa zawodowego, który:

- a) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem program doradztwa zawodowego,
- b) koordynuje jego realizację,
- c) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- d) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów i modyfikuje działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
- e) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego,
- f) koordynuje działalność informacyjno-doradczą, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

4) Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

5) Program określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, podmioty z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 1) (skreślony)
 - 2) (skreślony)
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 2A. Program o którym mowa w § 8 ust. 2, Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywną opinię o programie wychowawczo - profilaktycznym wyrażoną przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Zespół w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców zmierzać będzie do tego, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Tworzy środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów jak i ich rozwojowi społecznemu, zwracając szczególną uwagę na:
 - 1) efektywne współdziałanie w zespole i budowanie więzi międzyludzkich;
 - 2) planowanie i organizowanie własnej nauki, przejmowanie za nią odpowiedzialności oraz dążenie do realizacji zamierzonych celów życiowych;
 - 3) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizacji wartości ;
 - 4) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i lokalnej;
 - 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.
5. Realizacja zaplanowanych przez Zespół działań wychowawczo-profilaktycznych służyć będzie wykształceniu u młodych ludzi cech i postaw pożądanych społecznie. Absolwent Zespołu będzie:

- 1) przygotowany zarówno do podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie, jak i do dalszej nauki;
- 2) świadomy swoich praw, obowiązków oraz konsekwencji podjętych decyzji i wyborów;
- 3) odpowiedzialny za swój rozwój intelektualny, moralny i fizyczny (wysstrzegający się nałogów);
- 4) przygotowany do pełnienia różnych ról społecznych;
- 5) otwarty na potrzeby innych; zdolny do empatii; tolerancyjny, uczciwy i kulturalny;
- 6) przywiązany do tradycji narodowych i lokalnych; będzie odnosił się z szacunkiem do symboli narodowych i języka ojczystego;
- 7) czuł się członkiem społeczności regionalnej, obywatelem swojego kraju i Europejczykiem;
- 8) umiał rozwiązywać problemy z poszanowaniem praw innych osób;
- 9) kreatywny w działaniu; gotowy do zmian;
- 10) komunikatywny, pozytywnie nastawiony do siebie i innych;
- 11) rozumiał potrzebę działań na rzecz troski o środowisko naturalne.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 9

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, któremu organ prowadzący powierzył to stanowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Zespołu wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych, przeprowadzanych w Zespole;
 - 10) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
 - 11) podaje do publicznej wiadomości zestawy podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 12) kontroluje spełnianie obowiązku nauki, a w przypadku jego niespełnienia tj. opuszczenia co najmniej 50 % zajęć w miesiącu przez ucznia, wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 13) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;

- 14) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
 - 15) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości rodziców i uczniów;
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy ustala zawody w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora jeżeli łączna ilość oddziałów wynosi co najmniej 12. Decyzją organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora może być utworzone przy mniejszej niż 12 liczbie oddziałów.
2. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze stosownie do aktualnych potrzeb Zespołu i jego możliwości finansowych.

3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora Zespołu oraz innych stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu i informuje o nich Radę Pedagogiczną.

§ 12

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Zespołu;
 - 7) zatwierdzanie kandydatury ucznia we wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy zaproponowane przez nauczycieli z zakresu kształcenia ogólnego oraz doradztwa zawodowego – przed ich dopuszczeniem do użytku szkolnego przez Dyrektora Zespołu.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 10 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 13

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, określonych w niniejszym Statucie.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu w drodze demokratycznego wyboru.
7. Na funkcję opiekuna Samorządu nie może kandydować nauczyciel pełniący kierownicze stanowisko.

§ 14

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 oraz wyborów do Rady Rodziców Zespołu.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - a) (skreślony)

- b) (skreślony)
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 15

1. W celu zapewnienia jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu, wszystkie organy Zespołu są zobowiązane do współpracy w zakresie realizacji podejmowanych zadań.
2. Każdy z organów Zespołu ma prawo wystąpić z wnioskiem o zorganizowane spotkania z innymi organami Zespołu w celu zapewnienia wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach oraz uzgodnienia stanowisk.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 składa się do Dyrektora Zespołu, który zobowiązany jest ustalić termin spotkania i powiadomić zainteresowane strony.
4. Każdy organ Zespołu ma możliwość samodzielnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
5. Każdy organ Zespołu ma obowiązek respektowania ustaleń innych organów Zespołu, podjętych w ramach ich kompetencji.

§ 16

1. Spory zaistniałe pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
2. Jeżeli Dyrektor Zespołu jest stroną konfliktu, organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest odpowiednio organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozpatrując spór Dyrektor Zespołu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się ze stanowiskiem wszystkich stron będących w sporze,
 - 2) uwzględnienia obowiązujących przepisów prawa w zakresie przedmiotu sporu,
 - 3) kierowania się dobrem uczniów jako celem nadrzędnym,
 - 4) dążeniem do porozumienia i uzgodnień, które rozwiążą spór.

4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na terenie Zespołu, Dyrektor Zespołu może zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów lub instytucji.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu określa się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych; z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego ministra właściwego do spraw oświaty.
5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
6. Przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć Dyrektor Zespołu kieruje się zasadą zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków do racjonalnego gospodarowania czasem i wysiłkiem intelektualnym.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkół Zespołu jest oddział, złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
8. Liczba uczniów w oddziale określana jest corocznie w Uchwale Zarządu Powiatu Nowotarskiego w sprawie zatwierdzenia liczby oddziałów i limitu naboru uczniów do klas

pierwszych. Dla zapewnienia optymalnych warunków kształcenia właściwym jest, aby liczba uczniów w oddziale nie była większa niż 35.

9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, organizowane za zgodą organu prowadzącego;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 4) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
10. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych z ramach kształcenia ogólnego, zajęć teoretycznych w ramach kształcenia zawodowego oraz zajęć praktycznych w ramach kształcenia zawodowego trwa 45 minut.
11. W czasie zajęć szkolnych organizuje się przerwy między poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, w czasie których młodzież przebywa pod opieką nauczycieli dyżurujących.
12. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego ustalonych dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu są organizowane w oddziałach.
13. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, nauczanie języków obcych są organizowane w oddziałach lub grupach oddziałowych.
14. Zajęcia wychowania fizycznego mają formę zajęć klasowo – lekcyjnych i są realizowane w oddziałach lub grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych.
15. Obowiązkowy podział poszczególnych oddziałów na grupy określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.
16. W przypadku oddziałów liczących mniej niż wymagana w rozporządzeniu liczba uczniów na zajęciach, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
17. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia

praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem oraz daną jednostką.

18. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
19. W Zespole praktyczna nauka zawodu dla uczniów organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych; odbywa się ona w Centrum Kształcenia Zawodowego oraz u pracodawców.
20. Praktyczna nauka zawodu dla młodocianych (uczniów klas Szkoły Branżowej I stopnia) organizowana jest przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
21. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
22. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
23. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może odbywać obowiązkową praktykę zawodową w indywidualnie ustalonym terminie.

§ 18

1. W Zespole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, popularyzowania wiedzy i rozwijania zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna działa zgodnie z regulaminem opracowanym przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
4. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

5. Godziny pracy biblioteki ustala się w sposób umożliwiający optymalne ich wykorzystanie przez uczniów.

§ 19

1. Za organizację pracy biblioteki szkolnej odpowiada nauczyciel bibliotekarz. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) opracowanie regulaminu biblioteki i przedłożenie go do akceptacji Dyrektorowi Zespołu;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. W realizacji swoich zadań nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami.
3. W celu jak najlepszej realizacji zadań nauczyciel bibliotekarz może podejmować współpracę z innymi instytucjami, wydawnictwami, itp.

§ 20

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialne, Zespół w miarę posiadanych możliwości, organizuje opiekę i pomoc.
2. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny. Zadania pedagoga określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 r. poz. 1798 t.j.), a w szczególności § 24 tego Rozporządzenia.
 - 2a. W Zespole zatrudniony jest pedagog specjalny. Zadania pedagoga specjalnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 r. poz. 1798 t.j.), a w szczególności § 24a. tego Rozporządzenia.

2b. W Zespole zatrudniony jest psycholog. Zadania psychologa określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 r. poz. 1798 t.j.), a w szczególności § 24 tego Rozporządzenia.

3. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Targu oraz innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 3, polega w szczególności na:
 - 1) wymianie informacji na temat problemów i niepokojących zjawisk związanych z uczniami Zespołu;
 - 2) udostępnianiu uczniom i ich rodzicom informacji na temat możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w sytuacjach trudnych;
 - 3) uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej informacji i opinii tych instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem respektowania zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 4) występowanie z wnioskami o stypendium lub inną formę pomocy materialnej dla uczniów do odpowiednich organów i instytucji.

§ 21

1. Nauczyciele Zespołu i pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów mają obowiązek współpracy w realizacji celów i zadań Zespołu.
2. W celu zapewnienia właściwego przepływu informacji na temat zachowania oraz osiągnięć i postępów uczniów, przynajmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego organizowane są zebrania wychowawców klas z rodzicami uczniów.
3. W razie potrzeby rodzice mają możliwość kontaktowania się z nauczycielami w dowolnym, ustalonym wcześniej terminie. Z inicjatywą spotkania może również wystąpić wychowawca lub inny nauczyciel.
4. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole;
 - 2) uzyskiwania bieżącej informacji o planach i programach nauczania oraz o aktualnych przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu;
 - 6) uzyskiwania informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze z uzasadnieniem;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach rodziców poświęconych analizie i ocenie spraw dydaktyczno-wychowawczych klasy;
 - 8) uzyskiwania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu w trybie określonym w Statucie.
5. Wychowawca ma prawo oczekiwać od Rodziców:
- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych, trudnościach wychowawczych;
 - 2) pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek, ważnych wydarzeń z życia oddziału którym się opiekuje;
 - 3) pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) systematycznego kontaktu w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
6. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych zgodnie z zasadami określonymi w § 24 niniejszego Statutu.
7. Szkoła oczekuje od Rodziców podjęcia odpowiedzialności za to, aby dodatkowe zajęcia uczniów, organizowane poza czasem szkolnym nie absorbowwały ich nadmiernie czasowo, psychicznie ani fizycznie.

§ 21A

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu „Niezapominajka”, zwany dalej Szkolnym Wolontariatem.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i w otoczeniu szkoły;
 - 2) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do działania na rzecz wolontariatu;
 - 3) organizowanie i udzielanie wsparcia dla osób potrzebujących;

- 4) promocja wolontariatu w szkole i poza nią;
 - 5) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną oraz ojczyznę.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do uczniów szkoły, środowiska lokalnego, osób potrzebujących.
4. Do form działania Szkolnego Wolontariatu zalicza się:
- 1) zbiórki darów rzeczowych,
 - 2) zbiórki pieniędzy do puszek,
 - 3) udział w akcjach charytatywnych,
 - 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
 - 5) wspólne spędzanie czasu z osobami chorymi i samotnymi.
5. Dyrektor Zespołu:
- 1) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - 2) nadzoruje i opiniuje działania Szkolnego Wolontariatu.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział V

Uczniowie

§ 22

1. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów pracowni i zarządzeń wewnętrznych;
 - 2) systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się na zajęcia, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, rzetelnie i terminowo realizować zadania związane z procesem uczenia się i wychowania;
 - 3) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi i kulturalnymi;
 - 4) dbać o honor szkoły i godne jej reprezentowanie;
 - 5) dbać o kulturę języka ojczystego;

- 6) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły;
- 7) szanować godność osobistą drugiego człowieka, respektować prawa koleżanek i kolegów;
- 8) tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie ustalonego w Zespole porządku;
- 9) dbać o zdrowie swoje, koleżanek i kolegów oraz o bezpieczeństwo w czasie przebywania na terenie szkoły;
 - a) zabronione jest samowolne opuszczanie sali lekcyjnej w czasie zajęć oraz terenu Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, Szkoła nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia mające miejsce poza terenem placówki;
- 10) przedłożyć zaświadczenia potwierdzające wykonanie wszelkich obowiązkowych badań lekarskich i szczepień ochronnych;
- 11) wystrzegać się wszelkich nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 12) troszczyć się o mienie szkolne, utrzymywać czystość oraz dbać o estetykę pomieszczeń;
- 13) usprawiedliwiać nieobecności po przyjściu do szkoły na najbliższej lekcji wychowawczej na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 14) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój:
 - a) strój codzienny:
 - ubranie i dodatki w stylu odpowiednim do szkoły (bez wzorów i nadruków sugerujących przynależność do subkultur i nieformalnych grup, przedstawiających symbolikę nawiązującą do sekt, środków odurzających lub niecenzuralnych napisów), zakryte ramiona, brzuch i plecy, długość spódnicy lub spodni dla dziewcząt – minimum 5 nad kolana, długość spodni dla chłopców – spodnie długie lub zakrywające kolana,
 - skreślony
 - skreślony
 - czyste włosy, schludna fryzura;
 - b) Strój galowy, który obowiązuje w dni szkolnych świąt i uroczystości oraz podczas egzaminów wewnętrznych (egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny) oraz egzaminów zewnętrznych (egzamin maturalny, egzamin zawodowy):

- Dziewczęta - biała bluzka z długimi rękawami (dopuszcza się długość $\frac{3}{4}$), granatowa lub czarna spódnica (minimalna długość 5 cm nad kolana) lub długie spodnie,
 - Chłopcy – granatowy lub czarny garnitur lub marynarka, długie spodnie, biała koszula, krawat lub muszka,
 - Dziewczęta i chłopcy – kompletny strój regionalny (to znaczy regionalne: kamizelka lub gorset, spodnie lub spódnica oraz koszula lub bluzka);
- c) strój obowiązujący na zajęciach z przedmiotów zawodowych oraz lekcjach wychowania fizycznego określają nauczyciele prowadzący zajęcia;
- d) po uzgodnieniu z rodzicami dopuszcza się wprowadzenie jednolitego stroju klasowego.

15) zmieniać obuwie;

16) zabronione jest używanie, bez wyraźnej zgody nauczyciela, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń audiowizualnych w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Uczeń posiadający taki sprzęt ma obowiązek wyłączenia go przed lekcją i schowania w plecaku lub torbie.

a) (skreślony)

b) (skreślony)

§ 23

1. Każdy uczeń szkoły wchodzącej w skład Zespołu ma prawo do:

- 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 2) wychowania w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 3) wyrażania własnych opinii i poglądów o ile nie naruszają one dobra innych osób i nie są sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) uwzględniania jego indywidualnych potrzeb i możliwości w procesie edukacyjnym i wychowawczym;
- 6) znajomości celów lekcji, wymagań edukacyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;

- 7) uzyskania od nauczyciela pomocy i wsparcia w pokonywaniu trudności w nauce oraz w rozwiązywaniu indywidualnych problemów;
- 8) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu, uzasadnienia oceny;
- 9) znajomości metod i zasad jakie stosują nauczyciele w ocenianiu, zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania;
- 10) znajomości zakresu wiadomości przewidzianych do kontroli oraz wymagań jakim będą musieli sprostać;
- 11) ustalenia z nauczycielem terminu uzupełnienia braków wynikających z nieobecności ucznia w szkole;
- 12) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem;
- 14) w sytuacjach tego wymagających, do pomocy ze strony szkoły, tj. dyrekcji, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego i każdego pracownika szkoły – zgodnie z ich możliwościami;
- 15) znajomości drogi odwoławczej w razie łamania jego praw;
- 16) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i innych zajęć szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) rozwijania zainteresowań i pogłębienia wiedzy poprzez udział w organizowanych przez Zespół zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 18) reprezentowania Zespołu w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole;
- 20) wydawania gazetki szkolnej;
- 21) działać w zarządzie Samorządu Uczniowskiego i kołach zainteresowań na zasadzie dobrowolności;
- 22) wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym również na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności na podstawie pisemnego lub osobistego usprawiedliwienia rodzica ucznia niepełnoletniego. Usprawiedliwienie pisemne może być przekazane przez rodzica za pomocą modułu Wiadomości w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność, w formie pisemnej, za pomocą modułu Wiadomości w dzienniku elektronicznym.
4. Nieobecność musi być usprawiedliwiona najpóźniej w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.
5. Uczeń przedstawia usprawiedliwienie wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności pedagogowi szkolnemu.
6. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć edukacyjnych w danym dniu na pisemną lub ustną (telefoniczną) prośbę rodziców, którzy biorą w tym czasie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych uczeń ma obowiązek, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, ustalić sposób i termin uzupełnienia braków.
8. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych uczeń ma obowiązek, w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych, ustalić sposób i termin odbycia praktyki zawodowej.

§ 25

1. Za rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, wzorową postawę, sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach, kulturę osobistą i działalność na rzecz innych osób uczeń może zostać wyróżniony lub nagrodzony:
 - 1) pochwałą wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy lub nauczyciela, z wpisaniem do dziennika;
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu udzieloną wobec uczniów całego Zespołu;
 - 3) listem pochwalnym Dyrektora Zespołu do rodziców ucznia;
 - 4) nagrodą rzeczową, np. książki, przybory szkolne, dofinansowanie wycieczki.

2. Informacja o osiągnięciach i sukcesach uczniów może być podana do publicznej wiadomości poprzez np. stronę internetową szkoły, gazetkę szkolną, radiowęzeł szkolny z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu, naruszanie powszechnie obowiązujących norm i zasad uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę lub innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub nauczyciela dyżurującego w czasie przerwy, z wpisem do dziennika;
 - 2) naganą udzieloną przez wychowawcę klasy z wpisem do dziennika;
 - 3) zakazem reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
 - 4) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Zespołu, z wpisem do dziennika;
 - 5) naganą z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły, udzielonej przez Dyrektora Zespołu z wpisem do dziennika;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
4. Decyzja o zastosowaniu rodzaju kary należy do wychowawcy lub Dyrektora Zespołu i powinna uwzględniać wagę przewinienia i dotychczasową postawę ucznia.
5. Przed zastosowaniem kary określonej w ust.3, pkt. 3)-6) wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor Zespołu ma obowiązek przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą w obecności pedagoga szkolnego.
6. Przed zastosowaniem przez Dyrektora Zespołu kary określonej w ust. 3, pkt. 6) uczeń może zwrócić się w formie pisemnej do Samorządu Uczniowskiego z prośbą o poręczenie w jego sprawie, zawierając zobowiązanie ucznia.
7. Samorząd Uczniowski może przed podjęciem decyzji o zastosowaniu kary określonej w ust. 3, pkt. 6), złożyć do wychowawcy lub Dyrektora Zespołu poręczenie za ucznia, ze szczegółowym opisem zobowiązań ucznia w piśmie, o którym mowa w ust. 6.
8. Złożenie poręczenia przez Samorząd Uczniowski może spowodować zawieszenie kary określonej w ust. 3, pkt. 6).
9. W przypadku jeżeli Dyrektor Zespołu zastosuje przepis ust. 8 i zawiesi karę, natomiast uczeń nie wywiąże się ze swoich zobowiązań lub popełni inne wykroczenie, zawieszenie tej kary przestaje obowiązywać.
10. O udzieleniu kary określonej w ust.3, pkt. 2)-5) wychowawca lub Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, wykorzystując do tego celu moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

11. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów może być:

- 1) rażące naruszenie powszechnie obowiązujących norm i zasad, szczególnie w zakresie praw innych osób, a zwłaszcza wszelkie formy agresji skierowanej w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły;
- 2) popełnienie czynu przestępczego, w tym celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 3) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych, łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej, znęcanie się nad uczniami, czyny nieobyczajne, działalność w rażący sposób naruszającą zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej;
- 4) demonstrowanie lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych, w tym szczególnie nagminne wagarowanie i brak poprawy, mimo zastosowanych środków wychowawczych i profilaktycznych;
- 5) demonstracyjne łamanie zapisów statutu dotyczących obowiązków ucznia Zespołu;
- 6) rozwiązanie przez pracodawcę z pracownikiem młodocianym umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z zawinionej przez młodocianego pracownika przyczyny – jeśli uczeń nie podpisze z innym. pracodawcą nowej umowy w ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy wskazanej w dokumencie rozwiązującym umowę.

12. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

13. Dyrektor Zespołu skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.

14. (skreślony)

15. Decyzja o której mowa w ust. 13 dostarczana jest osobiście uczniowi pełnoletniemu, natomiast w przypadku ucznia niepełnoletniego – uczniowi i jego rodzicom; w razie trudności w osobistym skontaktowaniu się z uczniem lub jego rodzicami decyzja jest dostarczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

16. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

17. Szczegółowe terminy powiadamiania zainteresowanych stron o wydanej decyzji o skreśleniu z listy uczniów i możliwości wniesienia odwołania reguluje Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 26

1. Uczeń ma prawo odwoływać się od nałożonej na niego kary, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt. 1) - 5), w terminie 3 dni od daty powiadomienia o jej udzieleniu.
2. Odwołanie ma formę pisemnego przedstawienia argumentów ucznia i skierowane jest:
 - 1) w przypadku kary wychowawcy klasy lub innego nauczyciela - do Dyrektora Zespołu;
 - 2) w przypadku kary Dyrektora Zespołu - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 27

1. W Zespole zatrudniani są pracownicy na stanowiskach pedagogicznych, tj. nauczyciele, nauczyciele bibliotekarze, pedagog szkolny.
2. W Zespole zatrudniani są pracownicy nie będący nauczycielami, tj. pracownicy administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciele Zespołu w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

- 4) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju; m. in. poprzez poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich metod i form nauczania;
 - 5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Zadania nauczycieli:
- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie zasad i przepisów zapewniających bezpieczeństwo uczniów powierzonych opiece nauczyciela;
 - 3) sprawdzenie przed każdymi zajęciami czy stan wyposażenia i urządzeń znajdujących się w danej sali zapewnia bezpieczne przeprowadzenie zajęć;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, m. in. poprzez stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 7) udział w pracy Rady Pedagogicznej;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i innych trudności,
 - 9) właściwe traktowanie i sprawiedliwe ocenianie uczniów;
 - 10) przeciwdziałanie zagrożeniom i patologiom;
 - 11) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, rodzicami uczniów;
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym;
 - 13) przestrzeganie przepisów i zarządzeń regulujących pracę w Zespole.
4. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu.
- 1) Przewodniczący zespołu opracowuje plan pracy zespołu na dany rok szkolny.
 - 2) Plan pracy zespołu należy złożyć u Dyrektora do 30 września danego roku szkolnego.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) integrowanie treści między przedmiotowych;
 - 3) analizowanie osiągnięć uczniów danego oddziału i w razie potrzeby opracowanie i wdrażanie programu naprawczego;
 - 4) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do poszczególnych oddziałów lub poszczególnych uczniów;
 - 5) współuczestniczenie w opracowaniu informacji dla rodziców;
 - 6) współdziałanie w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów, zawodów.

§ 29

1. Nauczyciel – wychowawca klasy sprawuje opiekę nad powierzonym mu oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się, m. in. poprzez indywidualizację procesu wychowawczego;
 - 2) planowanie pracy wychowawczej, z uwzględnieniem działań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego i dostosowanych do wieku uczniów i ich potrzeb;
 - 3) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy i angażujących uczniów w życie społeczności szkolnej;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) wspierania rodziców w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowanie rodziców o postępach w nauce i o zachowaniu ich dzieci;

- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 7) systematyczna kontrola frekwencji i postępów w nauce uczniów;
 - 8) współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 9) prowadzenie szkolnej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W celu skutecznej realizacji zadań związanych z kontrolą frekwencji uczniów wychowawca jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:
- 1) w przypadku, gdy wychowawca klasy ma uzasadnione obawy, że nieobecność ucznia może być spowodowana wagarowaniem lub celowym unikaniem zajęć edukacyjnych i jednocześnie nie jest możliwy kontakt telefoniczny z rodzicami, obowiązkiem wychowawcy jest skierowanie do rodziców ucznia, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, pisemnego wezwania do stawienia się w szkole w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia. Potwierdzenie wysłania pisma wychowawca umieszcza w dokumentacji pracy wychowawczej;
 - 2) w przypadku braku reakcji ze strony rodziców ucznia na wezwanie, o którym mowa w pkt. 1), oraz dalszym opuszczaniu przez ucznia zajęć szkolnych, po upływie 7 dni od daty wysłania pisma wychowawca ma obowiązek wysłać drugie wezwanie do rodziców, zawierające informację o nieobecności ucznia w szkole oraz o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów, gdy szkoła stwierdzi, że uczeń zaniechał uczęszczania do szkoły;
 - 3) w przypadku, gdy drugie wezwanie nie przyniesie po siedmiu dniach skutku w postaci regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne Dyrektor Zespołu może stwierdzić, że uczeń zaniechał uczęszczania do szkoły i skreślić go z listy uczniów szkoły.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, biblioteki szkolnej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 30

1. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzył zadania wychowawcy.

2. Wniosek o zmianę wychowawcy klasy podjęty na zebraniu rodziców i podpisany przez $\frac{3}{4}$ rodziców uprawnionych, zawierający pisemnie sformułowane argumenty, zostaje przedstawiony Dyrektorowi Zespołu.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora Zespołu,
 - 2) w związku z rezygnacją wychowawcy z tej funkcji.
4. Zmiana wychowawcy klasy z inicjatywy Dyrektora Zespołu może nastąpić w przypadku rażącego zaniedbywania przez wychowawcę powierzonych obowiązków.
5. Rezygnacja nauczyciela z funkcji wychowawcy może być przyjęta przez Dyrektora Zespołu tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję po rozpatrzeniu wniosku i wysłuchaniu wszystkich stron oraz zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. W czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw między poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według ustalonego tygodniowego harmonogramu dyżurów. Udostępnia się go poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Obowiązki nauczyciela dyżurnego określa regulamin dyżurów nauczycieli. Regulamin dyżurów nauczycieli określa Dyrektor Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania opieki nad uczniami w trakcie ich trwania określają odrębne przepisy. Każdy nauczyciel organizujący wycieczkę lub inne zajęcia poza szkołą ma obowiązek zapoznania się z nimi i przestrzegania tych przepisów.
4. Nadzór nad zapewnieniem uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki sprawuje Dyrektor Zespołu.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) (skreślony)
 - 2) (skreślony)
 - 3) (skreślony)
 - 4) (skreślony)
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do osiągania dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele w terminie do 25 września każdego roku szkolnego informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w § 32ust. 32 niniejszego Statutu.
- 7a. Nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z postanowieniami określonymi w ust. 7 wpisem dokonywanym do dziennika elektronicznego.
- 7b. Informacje określone w ust. 7 są przekazywane rodzicom przez nauczyciela za pośrednictwem modułu Wiadomości lub modułu Dokumenty Szkoły w dzienniku elektronicznym, w terminie do 25 września każdego roku szkolnego.
8. Opis poziomów wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom jest załącznikiem do planu pracy dydaktycznej nauczyciela.

9. Wychowawca klasy w terminie do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9a. Wychowawca klasy dokumentuje zapoznanie uczniów z postanowieniami określonymi w ust. 9 wpisem dokonywanym do dziennika elektronicznego.
- 9b. Informacje określone w ust. 9 wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami w danych roku szkolnym. Wychowawca dokumentuje zapoznanie rodziców z tymi postanowieniami wpisem dokonywanym w dzienniku elektronicznym.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i jest przekazywane zainteresowanej stronie w indywidualnej rozmowie, w ustalonym przez strony terminie. W rozmowie, oprócz zainteresowanych stron, może brać również udział Dyrektor Zespołu, pedagog szkolny, psycholog szkolny lub wychowawca ucznia.
- 11a. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie odbywa się poprzez przekazanie uczniowi jego pracy do domu. Uczeń ma obowiązek zwrotu udostępnionej pracy w ciągu 7 dni od udostępnienia.
12. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace egzaminacyjne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie odbywa się na terenie szkoły; w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub Dyrektora Zespołu; w pokoju nauczycielskim lub gabinecie Dyrektora Zespołu; w ustalonym przez strony terminie.
- 12a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej uprawnionej w myśl Ustawy o systemie oświaty do wydawania takiej opinii, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 13a. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 13, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 13b. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii.
- 13c. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki / muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub zawodowego w szczególnych przypadkach i w sposób, o których mowa w §4 - §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. 2023r. Poz. 2572)
- 15a. (skreślony)
16. (skreślony)
- 16a. (skreślony)
17. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, a końcoworoczną i końcową w czerwcu. W przypadku ostatnich klas technikum w grudniu lub styczniu przeprowadza się również klasyfikację końcową z zajęć edukacyjnych z tych przedmiotów w kształceniu zawodowym, których realizacja kończy się w I półroczu, a

końcową z przedmiotów ogólnokształcących oraz pozostałych przedmiotów w kształceniu zawodowym – w kwietniu.

17a. Szczegółowe terminy zebrań Rady Pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji

śródrocznej, rocznej i końcowej ustala Dyrektor Zespołu i podaje je do wiadomości w kalendarzu roku szkolnego.

17b. Klasyfikacja śródroczna, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

17c. Nieklasyfikowanie lub otrzymanie oceny niedostatecznej śródrocznej przez ucznia

wymaga poprawy. O formie i terminie poprawy decyduje nauczyciel danego przedmiotu. W wyniku konsultacji nauczyciela przedmiotu z uczniem, nauczyciel ustala zakres materiału niezbędny do uzyskania umiejętności i wiadomości koniecznych do dalszego kształcenia.

18. (skreślony)

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

20. Klasyfikacja końcoworoczna na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

20a. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

20b. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

21. Przyjmuje się następujący tryb informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują przewidywane oceny roczne do dziennika elektronicznego;
- 2) 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, przekazując uczniom wydruk zawierający zestawienie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 3) rodzice uczniów niepełnoletnich potwierdzają własnoręcznym podpisem na wydruku zapoznanie się z przewidywanymi ocenami;
- 4) jeżeli w okresie klasyfikacji rocznej uczeń jest nieobecny, co uniemożliwia wychowawcy przekazanie wydruku, rodzice mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy.

22. Oceny ustalają:

- 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne – nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
- 2) ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną – wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli i samorządu danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych dla uczniów, którzy odbywają naukę zawodu w CKZ w ZSiP – nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
- 5) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych dla uczniów, którzy odbywają naukę zawodu u pracodawcy – kierownik szkoleń praktycznych w porozumieniu z pracodawcą, który zawarł z uczniem umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 6) śródroczne i roczne oceny z praktyk zawodowych – kierownik szkoleń praktycznych w porozumieniu z opiekunem praktyk.

24. Ocenianie bieżące powinno odbywać się co najmniej 3 razy w okresie, z uwzględnieniem zróżnicowanych form, o którym mowa w ust.24a.

24a. Bieżące sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w następujących formach:

- 1) pisemnej,

- 2) ustnej,
 - 3) praktycznego działania,
 - 4) projektów edukacyjnych.
25. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni, a projekty edukacyjne zgodnie z zawartym kontraktem.
26. Każdej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych powinna towarzyszyć informacja zwrotna (ustna lub pisemna) skierowana do ucznia przez nauczyciela i wskazująca na mocne i słabe strony wypowiedzi ucznia.
27. Dłuższe formy sprawdzania – sprawdziany, obejmujące co najmniej jeden dział, zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Notatkę o planowanym terminie sprawdzianu nauczyciel danego przedmiotu umieszcza w dzienniku elektronicznym w module Terminarz w dniu poinformowania o nim uczniów. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian.
28. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do tego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem lub wykazać się opanowaniem wiadomości i umiejętności sprawdzanych na danym sprawdzianie w inny sposób ustalony z nauczycielem.
29. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
30. Oceny bieżące mogą zawierać znaki „+” lub „-”.
31. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym zapisów „np” (uczeń nieprzygotowany do zajęć – tzn. brak zeszytu, podręcznika lub innych ustalonych wcześniej przez nauczyciela pomocy, nieprzygotowanie do odpowiedzi) oraz „bz” (brak zadania).
- 31a. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych do 15 września informują ucznia i jego rodziców o znaczeniu poszczególnych skrótów i ich konsekwencjach dla ucznia.
- 31b. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym zapisów „0” w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych podczas:

- 1) sprawdzianów pisemnych,
- 2) kartkówek,
- 3) (skreślony)
- 4) innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności przeprowadzonych w danym dniu dla wszystkich uczniów klasy.

31c. Zapis „0” nie jest oceną wiedzy ucznia, a jedynie informacją o jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych podczas których była sprawdzana wiedza i umiejętności wszystkich uczniów w klasie.

32. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

- 1) uczeń lub jego rodzic mogą się zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Prośba powinna mieć formę pisemnego, szczegółowo umotywowanego wniosku;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku;
- 3) nauczyciel dokonuje analizy wniosku biorąc pod uwagę:
 - a) wyniki uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego,
 - b) frekwencję ucznia na danych zajęciach, tzn. brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z przedmiotu,
 - c) dostosowanie wymagań do opinii PPP,
 - d) pracę na zajęciach, systematyczne nadrabianie zaległości oraz poprawę ocen na miarę możliwości ucznia;
- 4) jeżeli wniosek ucznia zostanie uznany za zasadny, nauczyciel, przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny;
- 5) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

33. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.46.

34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

35. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

36. Szczegółowe kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania są następujące:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla innych, przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach tj.:
 - a) odznacza się wzorową frekwencją to znaczy ma do 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych w okresie , a całodniowe nieobecności spowodowane chorobą lub wypadkami losowymi usprawiedliwia w terminie i formie ustalonych w Statucie Szkoły,
 - b) jest punktualny to znaczy ma do 5 spóźnień w okresie,
 - c) przestrzega zasad dotyczących porządku i bezpieczeństwa w szkole (np. obuwie zastępcze, korzystanie z szatni, opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć),
 - d) wyróżnia się życzliwością w stosunku do innych, uprzejmością, kulturą bycia, nie ma żadnych uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
 - e) wzorowo wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, klasę, szkołę, organizacje młodzieżowe,
 - f) potrafi działać w zespole i kierować jego pracą, poczuwa się do odpowiedzialności za wyniki pracy zespołu,

- g) pracuje systematycznie osiągając wyniki odpowiadające jego możliwościom, w razie niepowodzeń zwraca się do nauczyciela lub wychowawcy o pomoc i korzysta z tej pomocy,
- h) dba o własny rozwój poprzez samokształcenie,
- i) dba o zdrowie – nie pali, nie pije, nie używa środków odurzających,
- j) dba o higienę, a jego strój jest zawsze odpowiedni do okoliczności,
- k) jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych ludzi, nie wchodzi w konflikty z innymi członkami społeczności szkolnej,
- l) w sposób kulturalny przedstawia swoje poglądy,
- m) reaguje na zachowania niewłaściwe, sprzeczne z przyjętymi normami, pozytywnie wpływa na zachowania i postawy innych,
- n) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne innych osób,
- o) a ponadto aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, tj.:
 - z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz szkoły, klasy,
 - pełni funkcje w szkolnym Samorządzie Uczniowskim lub organizacjach szkolnych,
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - bierze aktywny udział w organizowanych przez szkołę akcjach profilaktycznych lub informacyjnych,
 - bierze aktywny udział w organizowanych przez szkołę imprezach okolicznościowych;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który pozytywnie wyróżnia się swoją postawą i zachowaniem, przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach, tj.:

- a) odznacza się bardzo dobrą frekwencją, sporadycznie (11-16 godzin nieusprawiedliwionych w okresie) zdarza mu się nieprzestrzeganie zasad usprawiedliwienia nieobecności określonych w Statucie Szkoły,
- b) nie spóźnia się na lekcje, ma do 10 spóźnień w okresie,
- c) pracuje systematycznie osiągając wyniki odpowiadające jego możliwościom, w razie niepowodzeń zwraca się do nauczyciela lub wychowawcy o pomoc i korzysta z tej pomocy,

- d) wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, klasę, szkołę, organizacje młodzieżowe,
 - e) dba o kulturę języka i przestrzega zasad dobrego zachowania, jest uprzejmy i życzliwy, nie ma żadnych uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
 - f) korzysta z oferowanych przez Szkołę możliwości rozwoju i doskonalenia się,
 - g) dba o zdrowie – nie pali, nie pije, nie używa środków odurzających,
 - h) dba o higienę, dobiera strój stosownie do okoliczności,
 - i) jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych ludzi, nie wchodzi w konflikty z innymi członkami społeczności szkolnej
 - j) w miarę swoich możliwości pomaga kolegom w różnych sytuacjach,
 - k) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne innych osób.
 - l) a ponadto aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, tj.:
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły lub klasy – nie uchyla się od pełnienia funkcji w klasowym lub szkolnym Samorządzie Uczniowskim lub organizacjach szkolnych,
 - uczestniczy w pozaszkolnych i szkolnych konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - włącza się w organizowane przez szkołę akcje profilaktyczne lub informacyjne oraz imprezy okolicznościowe;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół przestrzega postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach, tj.:
- a) pracuje systematycznie osiągając wyniki na miarę swoich możliwości, w razie niepowodzeń korzysta z pomocy proponowanej przez nauczyciela,
 - b) zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (do 24 godzin w okresie) lub spóźnienia na zajęcia (do 10 spóźnień w okresie),
 - c) dobrze wywiązuje się z realizacji powierzonych mu zadań,
 - d) przestrzega zasad dobrego zachowania - jest uprzejmy i kulturalny,
 - e) dba o zdrowie – nie pali, nie pije, nie używa środków odurzających,
 - f) dba o higienę oraz swój wygląd zewnętrzny,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne innych osób,
 - h) nie wchodzi w konflikty z innymi członkami społeczności szkolnej.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie i w niewielkim stopniu narusza postanowienia zawarte w Statucie szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach, tj.:
- a) w przypadku niepowodzeń w nauce nie zawsze podejmuje wysiłki w celu uzyskania lepszych ocen,
 - b) ma godziny nieusprawiedliwione (do 40 godzin w okresie) lub spóźnienia na zajęcia, (do 15 spóźnień) ale jego frekwencja nie wskazuje na unikanie wybranych zajęć,
 - c) sporadycznie angażuje się w realizację zdań na rzecz innych,
 - d) przestrzega norm życia społecznego,
 - e) przyjmuje uwagi nauczycieli, kolegów i podejmuje wysiłki w celu poprawienia swojego zachowania,
 - f) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego lub prywatnego innych osób,
 - g) jeżeli zdarza mu się sięgnąć po papierosy lub alkohol, jest świadomy konsekwencji ulegania nałogom i podejmuje starania w celu poprawy sytuacji,
 - h) dba o higienę, na ogół jego wygląd zewnętrzny jest dostosowany do okoliczności;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach, tj.:
- a) w nauce osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, nie podejmuje prób uzupełnienia braków,
 - b) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 40 godzin w okresie), często spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - c) nie angażuje się w realizację zadań dodatkowych lub nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
 - d) nie dba o swoje zdrowie, ulega nałogom, ale nie wchodzi w konflikt z prawem, nie dba o higienę,
 - e) odnosi się niekulturalnie do innych osób, używa wulgarnego słownictwa,
 - f) nie podejmuje wysiłków w celu poprawienia swojej postawy i zachowania,
 - g) zdarza się również, że uczeń dopuszcza się świadomych działań na szkodę innych członków społeczności szkolnej , tj.:
 - swoją postawą wpływa destrukcyjnie na zespół klasowy, koleżeński,
 - niszczy mienie szkolne, społeczne lub prywatne innych osób,

- sporadycznie (pojedynczy przypadek) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, wdaje się w konflikty z innymi uczniami, np. bójki;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach, wchodzi w konflikt z prawem, tj.:
- a) bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne, wagaruje, często spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - b) jego zachowanie cechuje brak kultury i lekceważenie obowiązujących norm życia społecznego,
 - c) dopuszcza się aktów wandalizmu, zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
 - d) nie dba o swoje zdrowie, nie dba o higienę,
 - e) swoją postawą i zachowaniem demoralizuje innych,
 - f) ulega nałogom, zażywa narkotyki,
 - g) destrukcyjnie wpływa na zespół klasowy i innych członków społeczności uczniowskiej poprzez np. zastraszanie, wymuszanie niewłaściwych zachowań,
 - h) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, używa przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - i) działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi młodzieżowe, sekty, itp.;
- 36a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
37. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy zasięga opinii:
- 1) innych nauczycieli – poprzez wymianę uwag i obserwacji oraz analizę zapisów dotyczących zachowania w dzienniku;
 - 2) uczniów danej klasy – poprzez uzyskanie od samorządu klasy pisemnej informacji na temat proponowanych ocen zachowania uczniów danej klasy wraz z ustnym uzasadnieniem w trakcie godziny wychowawczej poświęconej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej;
 - 3) ocenianego ucznia – poprzez uzyskanie od niego na godzinie wychowawczej poświęconej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej indywidualnej pisemnej informacji

zawierającej proponowaną przez ucznia dla siebie ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

- 4) uczeń może przedłożyć również udokumentowaną informację o swojej pozaszkolnej działalności np. na rzecz środowiska, w wolontariacie; w celu uwzględnienia w ocenie zachowania.

38. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzic mogą się zwrócić do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Prośba powinna mieć formę pisemnego, szczegółowo umotywowanego wniosku;
- 2) wychowawca dokonuje analizy zasadności wniosku biorąc pod uwagę przede wszystkim frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych, tzn. brak godzin nieusprawiedliwionych, oraz rzetelność w realizacji obowiązków ucznia;
- 3) w wyniku analizy wniosku wychowawca może ustalić wyższą ocenę lub utrzymać dotychczasową;
- 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

39. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

40. (skreślony)

41. (skreślony)

42. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 46.

43. Egzaminy klasyfikacyjne.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnić braki w czasie i formach ustalonych z nauczycielem realizującym dane zajęcia edukacyjne, tak aby możliwe było ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 3) Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z powodu uzasadnionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jako „uzasadnioną nieobecność” rozumie się usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecne na danych zajęciach edukacyjnych .
- 4) Uczeń, o którym mowa w pkt.3) lub jego rodzic składa do wychowawcy pisemny wniosek – informację o zamiarze przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminów klasyfikacyjnych najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 5) Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej.
- 5a) Uczeń, o którym mowa w pkt 5) lub jego rodzic składa pisemny, umotywowany wniosek o wyrażenie zgody na zdawanie przez niego egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminów klasyfikacyjnych do Dyrektora Zespołu, nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 6) Na skierowany przez ucznia lub jego rodziców pisemny wniosek Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności, gdy nieusprawiedliwienie nieobecności było spowodowane zaistnieniem trudnej sytuacji losowej to jest:
 - a) zdarzenia związane z kataklizmami – powódź, pożar, wichura itp.- w wyniku których uczeń przez dłuższy okres był pozbawiony warunków do nauki w domu;
 - b) choroba w rodzinie (w tym uzależnienia), przy czym rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń muszą poinformować odpowiednio wcześniej o istniejącej sytuacji wychowawcę klasy;
 - c) sytuacja patologiczna w rodzinie; przy czym rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń muszą poinformować odpowiednio wcześniej o istniejącej sytuacji wychowawcę klasy;
 - d) choroba ucznia (wypadek, leczenie szpitalne, rehabilitacja);
 - e) nagłe wypadki losowe.
- 7) (skreślony)
- 8) (skreślony)

9) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- c) uczeń zmieniający klasę lub profil,
- d) uczący się języka obcego poza szkołą (w wyniku zmiany klasy lub profilu).

10) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają właściwe przepisy.

- a) (skreślony)
- b) (skreślony)
- c) (skreślony)
- d) (skreślony)
- e) (skreślony)
- f) (skreślony)
- g) (skreślony)

43 a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

44. Uczniowi niesklasyfikowanemu z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

45. (skreślony)

46. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

47. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
48. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.47, pkt.1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
49. (skreślony)
50. (skreślony)
51. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
52. (skreślony)
53. (skreślony)
54. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
55. Przepisy ust. 46 – ust. 54 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
56. Egzaminy poprawkowe.
- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 2) (skreślony)
 - 3) (skreślony)
 - 4) (skreślony)
57. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkami są:
- 1) egzamin poprawkowy z informatyki, plastyki / muzyki oraz wychowania fizycznego – z tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 2) egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń – wówczas egzamin ma formę zadań praktycznych.
58. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 58a. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają właściwe przepisy.
59. (skreślony)
60. (skreślony)
61. (skreślony)
62. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca sierpnia.
- 62a.(skreślony)
- 62b.(skreślony)
63. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.
- 63a.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
64. Promowanie uczniów.
- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrz. ust. 63a. oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie;
 - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
- 4) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1) nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

65. Ukończenie szkoły.

- 1) Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, oraz:
 - a) w przypadku technikum: przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
 - b) w przypadku szkoły branżowej I stopnia: przystąpił do egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1) uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3) Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji

§ 33

1. Zasady przyjmowania kandydatów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu określa corocznie Komisja Rekrutacyjna opracowująca na podstawie obowiązujących przepisów Regulaminu Rekrutacji do Zespołu.

2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu zatwierdza również Regulamin Rekrutacji do Zespołu opracowany przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy również:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć i terminach składania wymaganych dokumentów,
 - 2) przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z przepisami prawa
 - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej procesu rekrutacji.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Zespół oraz Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym i tekstem: ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH I PLACÓWEK W KROŚCIENKU N. D.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych z godłem państwowym i tekstem zawierającym nazwę Zespołu i odpowiednio nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach związanych z przebiegiem nauczania, podaje się nazwę Szkoły i nazwę Zespołu.
5. Zespół oraz Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własny sztandar i ceremoniał szkolny. Ceremoniał szkoły jest odrębnym dokumentem.
6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Zmian w Statucie dokonuje się na wniosek:
 - 1) . Dyrektora Zespołu,
 - 2) . Rady Pedagogicznej,

- 3) . Rady Rodziców,
- 4) . Samorządu Uczniowskiego.
- 2. Propozycje zmian w Statucie przedstawia się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 3. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
- 4. Zmiany w Statucie wchodzi w życie w dniu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej tych zmian.
- 5. Dyrektor Zespołu sporządza tekst jednolity Statutu w ciągu 7 dni od dnia uchwały Rady Pedagogicznej.