

**Regulamin rekrutacji
do Zespołu Szkół Zawodowych i Placówek
w Krościenku nad Dunajcem
na rok szkolny 2024/2025
dla absolwentów szkoły podstawowej**

opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz.2431);
- Zarządzenia nr 4/24 małopolskiego kuratora oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.

I. Oferta edukacyjna

1. Absolwenci szkoły podstawowej mogą ubiegać się o przyjęcie do klas pierwszych w następujących typach szkół w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem:

Typ szkoły	Zawód
Technikum	Technik żywienia i usług gastronomicznych
	Technik informatyk
	Technik hotelarstwa
	Technik organizacji turystyki
Branżowa Szkoła I stopnia	Kucharz
	Klasa wielozawodowa

2. Ilość wolnych miejsc w klasach pierwszych określa Starostwo Powiatowe w Nowym Targu.

II. Rekrutacja do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, składany do dyrektora ZSZiP. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna.
2. Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego „Nabór Szkoły ponadpodstawowe”, dostępnego pod adresem: <https://malopolska.edu.com.pl/kandydat>.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy wydrukować z systemu elektronicznego „Nabór Szkoły ponadpodstawowe”.
4. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do co najwyżej trzech szkół. Pod pojęciem „szkoła” rozumie się każdy typ szkoły wchodzącej w skład ZSZiP w Krościenku n.D.
5. Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem w wybranej szkole wskazują kolejno w podaniu dowolną liczbę interesujących ich oddziałów.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego Zespół Szkół Zawodowych i Placówek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu kandydatów decyduje dyrektor ZSZiP.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydaci do szkół ZSZiP w terminie **od 13 maja 2024 r. do 4 lipca 2024 r. do godz. 15.00:**
 - dokonują rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej „Nabór Szkoły ponadpodstawowe” w sekretariacie ZSZiP lub samodzielnie. Kandydaci mogą również dokonać rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej w macierzystej szkole podstawowej, jeżeli dana szkoła podstawowa umożliwia to uczniowi;
 - dostarczają osobiście do sekretariatu ZSZiP wnioski o przyjęcie do wybranej szkoły, wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej „Nabór Szkoły ponadpodstawowe”.

Ewentualnych zmian w swoich danych osobowych dokonuje kandydat za pośrednictwem sekretariatu ZSZiP.
2. **Od 13 maja 2024 r. do 11 lipca 2024 r.** sekretariat ZSZiP wydaje kandydatom skierowania na badania lekarskie.
3. W terminie **od 21 czerwca 2024 r. do 4 lipca 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie poprzez dostarczenie osobiście do sekretariatu ZSZiP:
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. W terminie **od 21 czerwca 2024 r. do 9 lipca 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci mogą składać nowy wniosek, w tym mogą zmieniać wniosek o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandydują.
5. **Do 9 lipca 2024 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół ZSZiP i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji dokonuje czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. Może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (czyli dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata następujących kryteriów: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. Przewodniczący może również zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
6. **Do 9 lipca 2024 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół ZSZiP i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza, prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
7. **11 lipca 2024 r. do godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
8. **Od 11 lipca 2024 r. do 15 lipca 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do ZSZiP poprzez dostarczenie osobiście do sekretariatu ZSZiP:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - *w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E – **orzeczenia psychologicznego** o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;*
9. **16 lipca 2024 r. do godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych i kandydatów nieprzyjętych.

Informacje dodatkowe:

Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, jak stanowi art. 130 ust. 7a ustawy – Prawo oświatowe.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

1. Kandydaci do szkół ZSZiP w terminie **od 17 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** dostarczają osobiście do sekretariatu ZSZiP wnioski o przyjęcie do wybranej szkoły, wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej „Nabór Szkoły ponadpodstawowe”. Ewentualnych zmian w swoich danych osobowych dokonuje kandydat za pośrednictwem sekretariatu ZSZiP.
2. **Od 17 lipca 2024 r. do 30 lipca 2024 r.** sekretariat ZSZiP wydaje kandydatom skierowania na badania lekarskie.
3. **Do 29 lipca 2024 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół ZSZiP i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji dokonuje czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. Może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (czyli dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata następujących kryteriów: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. Przewodniczący może również zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
4. **Do 29 lipca 2024 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół ZSZiP i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza, prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
5. **30 lipca 2024 r. do godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. **Od 30 lipca 2024 r. do 1 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do ZSZiP poprzez dostarczenie osobiście do sekretariatu ZSZiP:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - *w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E – orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;*
7. **2 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych i kandydatów nieprzyjętych.

Kryteria przyjęcia

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym i liczba wolnych miejsc.
2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkół ZSZiP w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie.
3. Następnie o kolejności przyjmowania do szkół w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek decyduje liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym według zasad określonych w „Zasadach przyznawania punktów”.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do szkół ZSZiP niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) liczba punktów uzyskanych za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z zajęć edukacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału, wg tabeli podanej poniżej w „Zasadach przyznawania punktów”;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoły ZSZiP nadal dysponują wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione w punkcie 6 mają jednakową wartość.

Zasady przyznawania punktów

- Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się w następujący sposób:
 - wynik przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego,
 - matematyki- mnoży się przez **0,35**;
 - wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
- Za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych wg tabeli:

Typ szkoły	Zawód	Przedmioty punktowane
Technikum	Technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka, biologia, język obcy nowożytny
	Technik informatyk	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, fizyka
	Technik hotelarstwa	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, geografia
	Technik organizacji turystyki	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, geografia
Branżowa Szkoła I stopnia	Kucharz	język polski, matematyka, biologia, technika
	Klasa wielozawodowa	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, technika

przyznaje się:

- za stopień celujący – 18 punktów,
 - za stopień bardzo dobry – 17 punktów,
 - za stopień dobry – 14 punktów,
 - za stopień dostateczny – 8 punktów,
 - za stopień dopuszczający – 2 punkty.
- Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
 - W przypadku wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej szczególnych osiągnięć, a mianowicie za:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyciężskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach a)–d), artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
- 4.2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 4.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
 - dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
 - dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
 - dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
- b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się **30 punktów**,
 - bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
 - dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
 - dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
 - dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

III. Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym

1. W terminie **do 19 lipca 2024 r.** w przypadku postępowania rekrutacyjnego **lub do 7 sierpnia 2024 r.** w przypadku postępowania uzupełniającego - rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie **do 3 dni od dnia wystąpienia** przez rodzica kandydata z wyżej wymienionym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia** odmowy przyjęcia kandydata.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni od dnia złożenia odwołania**.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Komisja Rekrutacyjna

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor ZSZiP powołuje Komisję Rekrutacyjną, złożoną z przewodniczącego i dwóch członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkół ZSZiP.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół ZSZiP po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół ZSZiP po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.