

# **Regulamin rekrutacji do Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem na rok szkolny 2019/2020**

*opracowany na podstawie:*

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. nr 0 poz. 1943);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
3. Zarządzenia nr 11/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych, na semestr pierwszy klasy I publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i publicznej szkoły policealnej na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020.

## **I. Oferta edukacyjna**

1. Osoby posiadające wykształcenie średnie mogą ubiegać się o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I w następującym zawodzie Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem:

<b>Typ szkoły</b>	<b>Zawód</b>
Szkoła Policealna	Technik usług kosmetycznych

2. Ilość wolnych miejsc w klasie pierwszej określa Starostwo Powiatowe w Nowym Targu.

## **II. Rekrutacja do Szkoły Policealnej**

### **Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata, składany do dyrektora ZSZiP.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Policealna w Zespole Szkół Zawodowych i Placówek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

### **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym na semestr pierwszy klasy I**

1. W terminie **od 6 maja do 8 lipca 2019 r.** kandydaci do Szkoły Policealnej dostarczają do sekretariatu ZSZiP:
  - wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej;
  - dokument potwierdzający dane osobowe kandydata – do wglądu.
2. **Od 6 maja do 19 lipca 2019 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do Szkoły Policealnej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **22 lipca 2019 r., o godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4. **Do 24 lipca 2019 r.** sekretariat ZSZiP wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom zakwalifikowanym.
5. **Do 26 lipca 2019 r.** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do Szkoły Policealnej w postaci przedłożenia:
  - oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do Szkoły Policealnej;
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 Do dokumentów kandydat dołącza jedno aktualne zdjęcie, opisane na odwrocie (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia).
6. **29 lipca 2019 r., o godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

### **Terminy w postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy klasy I**

1. W terminie **od 30 lipca do 9 sierpnia 2019 r.** kandydaci dostarczają do sekretariatu ZSZiP:
  - wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej;
  - dokument potwierdzający dane osobowe kandydata – do wglądu.
2. **Od 30 lipca do 19 sierpnia 2019 r.** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do Szkoły Policealnej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **21 sierpnia 2019 r., o godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **Do 23 sierpnia 2019 r.** sekretariat ZSZiP wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom zakwalifikowanym.
5. **Do 26 sierpnia 2019 r.** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do Szkoły Policealnej w postaci przedłożenia:
  - oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do Szkoły Policealnej;
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 Do dokumentów kandydat dołącza jedno aktualne zdjęcie, opisane na odwrocie (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia).
6. **28 sierpnia 2019 r., o godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

### **Kryteria przyjęcia**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Szkole Policealnej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą;
  - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Kryteria, o których mowa w punkcie 1, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła Policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest barna pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### **III. Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wyżej wymienionym wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **IV. Komisja Rekrutacyjna**

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor ZSZiP powołuje Komisję Rekrutacyjną, złożoną z przewodniczącego i dwóch członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół ZSZiP;
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół ZSZiP;
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.